

(( مرفق 1 ))

م / تعهد

اني طالب النفقة الخاصة ، أو وكيله حسب الوكالة القانونية ، أتعهد بما يلي:

1. أتعهد أن تكون جميع المستمسكات المقدمة من قبلي صحيحة وغير مزورة.
  2. أتعهد بعدم انتظامي أو انتسابي بأي جامعة أو معهد داخل العراق أو تأجيل الدراسة وحجز مقعد دراسي داخل العراق.
  3. أتعهد بجلب كافة المستمسكات المطلوبة لفتح الملف الدراسي على النفقة الخاصة.
  4. أتعهد بعدم المطالبة بالنقل الى داخل العراق، عدا الحالات التي تقررها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وبشرط المباشرة والاستمرار بالدراسة لغاية تقديم طلب النقل في العراق.
  5. أتعهد بكوني غير موظف، ولم يسبق لي التعيين في إحدى دوائر الدولة الرسمية.
  6. أتعهد بأنني لم ولن أستلم أي مساعدة مالية من أي جهة حكومية أو منظمة، خارج أو داخل العراق.
  7. على أن لا يتم النقل الى داخل العراق إلا بعد الحصول على السيرة الدراسية للطالب من دائرتنا، علماً أن دائرة البعثات والعلاقات الثقافية غير مسؤولة عن تسجيل أو نقل طالب خلافاً للتعليمات النافذة.
- وبخلاف ذلك أتحمل كافة التبعات والاجراءات القانونية والإدارية ومن ضمنها غلق ملفي الدراسي..  
ولأجله وقعت.

اسم الطالب:

التوقيع:

العنوان:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف:

التاريخ:

ختم واسم الموظف

(( مرفق 1 ))

سفارة جمهورية العراق / القاهرة  
القسم القنصلي / شؤون الطلبة

م / فتح ملف

إني ( ) الموقع أدناه ، طالب على النفقة الخاصة  
في جامعة ( ) كلية ( ) في المرحلة ( ) ،  
للعام الدراسي ( ) .

أرجو التفضل بالموافقة على فتح ملف دراسي في سفارتكم الموقرة ..  
مع التقدير.

اسم الطالب:

التوقيع:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

التاريخ:

(( مرفق 2 ))

م / تعهد بعدم النقل

إني ( ) الدارس في ( )  
أتعهد بعدم المطالبة بالنقل الى داخل العراق، عدا الحالات التي تقررها وزارة  
التعليم العالي والبحث العلمي، وبعبكسه أتحمّل كافة التبعات القانونية،  
ولأجله وقعت.

م / تعهد وظيفي

إني ( )، أتعهد بكوني غير موظف ولم  
يسبق لي التعيين في أي دائرة من دوائر الدولة، وبعبكسه أتحمّل كافة  
التبعات القانونية والجزائية، المدنية والإدارية، كما وأتعهد بأنني لم ولن  
أستلم أية مساعدة مالية من أية جهة داخلية أو خارجية .. ولأجله وقعت.

اسم الطالب:

التوقيع:

العنوان:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف:

التاريخ:

نؤيد صحة التوقيع

التوقيع :

اسم الموظف :

العنوان الوظيفي :

التاريخ :