

العدد ٩١٠٤
التاريخ :
٧/٢٧



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
قسم العلاقات الثقافية

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للإختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / إعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...
تعلن دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (ملحق ثقافي) في الدائرة الثقافية / كوالالمبور علماً
ان التقديم سيكون إلكترونياً وعلى الرابط المبين في أدناه:

Bethaat.scrdsystem.org

وسيكون اخر موعد للتقديم يوم السبت الموافق لتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٥ وننوه الى ضرورة تحميل المستمسكات المطلوبة،
حيث ستهمل الاستمارة التي لا تتضمن ذلك.

مع التقدير.

المرفقات
الشروط والمستمسكات المطلوبة.

أ.د. حازم باقر طاهر
مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة
٢٠٢٠/٧/٢٧

نسخة منه الى:

- مكتب الوزير / إشارة الى توجيهات معاليه، للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكاتب السادة الوكلاء / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكاتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

قسم العلاقات الثقافية



وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي

Ministry of Higher Education & Scientific Research

العدد: ١٠٤٠
التاريخ:

١٠٤٠
١١

الشروط والمستمسكات المطلوبة في الملحق الثقافي

- ١- ان يكون حاصلًا على شهادة الدكتوراه من احدى الجامعات المعترف بها.
- ٢- ان يكون لديه لقب علمي لا يقل عن استاذ مساعد.
- ٣- يفضل ان يكون خريج بلد الملحقية التي يرغب بالترشيح اليها.
- ٤- يفضل ان يجيد لغة بلد الملحقية الثقافية.
- ٥- ان يكون لديه خدمة جامعية لا تقل عن ١٠ سنوات وبضمنها خبرة بالعمل الاداري لا تقل عن ٤ سنوات.
- ٦- ان يكون لديه المام بقوانين وتعليمات برامج الابتعاث الخاصة بالطلبة والتدريسيين واليات التعاون مع الجامعات في الخارج وكذلك المامه بقوانين ذلك البلد.
- ٧- ان لا يقل عمر المتقدم عن ٤٥ سنة ولا يزيد عن ٦٠ سنة.
- ٨- ان لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة.
- ٩- ان لا يكون لديه عقوبات انضباطية او احيل الى لجان تحقيقية.
- ١٠- ان لا يكون بمنصب (عميد كلية) او بمنصب اعلى في الوقت الحالي.
- ١١- ان يكون متواضع الشخصية وسباق في المبادرات التطوعية وذو مكانة علمية وشخصية متزنة ويجيد فن الحوار.
- ١٢- ان يجيد استخدام الحاسوب.
- ١٣- يفضل من كان قد شغل موقعاً ادارياً.
- ١٤- يفضل من كان لديه مشاركات ادارية في لجان مختلفة في دائرته.
- ١٥- ان يكون قد حصل على تقييمات عالية للسنوات الثلاث الاخيرة من خدمته الوظيفية.
- ١٦- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن (٢) ويفضل من ليس لديه اطفال مصاحبين.

المستمسكات المطلوبة:

- ١- المستمسكات الثبوتية.
- ٢- خلاصة خدمة صادرة عن جهة الانتساب.
- ٣- كتاب عدم ممانعة من الترشيح.

أ.د. حازم باقر طاهر

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة

٢٠٢٠/٧/٤٦