

## كشف التدقيق

### المستمسكات المطلوبة لتقويم وتعادل الشهادات /موظفين

١. المستمسكات والوثائق المطلوبة (تملاً من قبل موظف الاستعلامات)

ت	المستمسكات والوثائق المطلوبة	تأكيد الاستلام	مشاهدة الاصل
١	طلب فتح الملف الدراسي لغرض التقويم (نقطة خاصة فقط)		
٢	نسخة من الاستمارة الالكترونية لطلبة متوفرة في الموقع الرسمي لدائرة البعثات.		
٣	كتاب فتح الملف الدراسي إن وجد, الامر الوزاري النهائي الخاص بالبعثه او الزمالة او الاجازة.		
٤	نسختين ملونتين من الشهادة السابقة للشهادة المطلوب معادلتها (أو قرار معادلة شهادة في حال كونها صادرة من خارج العراق) مصدقة أصولياً من جميع الجهات ذات العلاقة.	<input type="checkbox"/>	
٥	نسختين ملونتين من وثيقة الدرجات وتأييد التخرج والجدارية للشهادة المطلوب معادلتها مصدقة أصولياً من جميع الجهات ذات العلاقة.	<input type="checkbox"/>	
٦	عدم ممانعة بالتقويم		
٧	التعهدات مع كتب تخويل Authorization Letter		
٨	نسخة ملونة من الوكالة (ان وجدت).		
٩	المستمسكات الشخصية الأربعة ملونة أو البطاقة الوطنية الموحدة فقط إن وجد وصور شخصية عدد 2		
١٠	نسخة من صفحات الجواز كاملاً		<input type="checkbox"/>

التوقيع:  
اسم الموظف المدقق:  
التاريخ:

التوقيع:  
إسم الطالب:  
التاريخ:

### ٢. ملاحظات على المتقدم لمعادلة شهادته اتباعها

١. يزود الطالب ملفين يحتوي المستمسكات المذكورة بالجدول اعلاه.
٢. جلب المستمسكات والوثائق الاصلية المذكورة بالجدول اعلاه.
٣. جلب الأطروحة او الرسالة الاصلية مصادقة اصولياً من الجهات ذات العلاقة.
٤. ترتيب المستمسكات والوثائق المطلوبة حسب تسلسلها بالجدول اعلاه.
٥. مراجعة قسم التقويم وتعادل الشهادات تكون حصراً من قبل صاحب العلاقة او من يوكله.
٦. في حال كون شهادة الإعدادية (الثانوية) او ما يعادلها للمقدم صادرة من خارج العراق فتكون معادلتها في وزارة التربية-المديرية العامة للتقويم والامتحانات.
٧. يحق للطالب الاعتراض على نتيجة تعادل الشهادة الخاصة به خلال فترة اقصاها ستة أشهر.

**إستمارة المعلومات**  
**لغرض تقويم وتعادل الشهادات الصادرة من خارج العراق**

اسم الطالب الكامل:	بلد الدراسة:
البريد الإلكتروني:	رقم الهاتف:
الشهادة المطلوب معادلتها:	دكتوراه      ماجستير      دبلوم عالي      بكالوريوس      دبلوم

**بيانات شهادة الدكتوراه:**

بلد الدراسة:	
التخصص العام:	
التخصص الدقيق:	
تاريخ بدء الدراسة الأكاديمية:	تاريخ التخرج:
اسم الجامعة:	
اسم الكلية:	
اسم القسم:	
نوع الدراسة الأكاديمية:	كورسات فقط      بحث فقط      كورسات + بحث
عنوان الأطروحة:	

**بيانات شهادة الماجستير:**

بلد الدراسة:	
التخصص العام:	
التخصص الدقيق:	
تاريخ بدء الدراسة الأكاديمية:	تاريخ التخرج:
اسم الجامعة:	
اسم الكلية:	
اسم القسم:	
نوع الدراسة الأكاديمية:	كورسات فقط      بحث فقط      كورسات+بحث
عنوان الأطروحة/البحث:	

**بيانات شهادة البكالوريوس :**

<input type="text"/>	بلد الدراسة:
<input type="text"/>	التخصص العام:
<input type="text"/>	التخصص الدقيق:
<input type="text"/>	تاريخ بدء الدراسة الأكاديمية:
<input type="text"/>	أسم الجامعة:
<input type="text"/>	أسم الكلية:
<input type="text"/>	أسم القسم:
<input type="text"/>	نوع الدراسة الأكاديمية:
<input type="text"/>	كورسات فقط
<input type="text"/>	بحث فقط
<input type="text"/>	كورسات+بحث
<input type="text"/>	عنوان الأطروحة/البحث:

**بيانات شهادة الأعدادية (يهمل هذا المقطع إذا كانت شهادة البكالوريوس صادرة من داخل العراق):**

<input type="text"/>	الدولة:
<input type="text"/>	أسم المدرسة الأعدادية (الثانوية):
<input type="text"/>	التخصص العام:
<input type="text"/>	التخصص الدقيق:
<input type="text"/>	تاريخ بدء الدراسة الأكاديمية:
<input type="text"/>	تاريخ التخرج:

<input type="text"/>	اسم الطالب الكامل:
<input type="text"/>	التوقيع :
<input type="text"/>	التاريخ:

**بيانات الوكيل (إن وجد):**

<input type="text"/>	اسم وكيل الطالب :
<input type="text"/>	رقم الوكالة وتاريخها:

**ملاحظة :** تحفظ هذه الأستمارة مع بقية المستمسكات المذكورة في " كشف التدقيق " وتخرن في ملف واحد فقط بصيغة (PDF).



**تعهد (الموظفين)  
طلبة (البعثات الدراسية، الزمالة الدراسية، إجازة دراسية)**

أنى طالب (البعثات الدراسية، الزمالة الدراسية، إجازة دراسية)

**أتعهد بما يلي: -**

1. أتعهد بكون دراستي تمت وفق التعليمات والضوابط النافذة بخصوص دراسة الموظفين وفق القنوات الرسمية المخصصة لذلك وتتوفر لدي جميع الأوامر الوزارية والإدارية الخاصة بذلك.
2. أن دراستي تمت وفق التعليمات والضوابط النافذة بخصوص دراسة الطلبة الموظفين وفق القنوات الرسمية المخصصة لذلك (بعثة أو زمالة أو إجازة)، وتتوفر لدي جميع الأوامر الوزارية والإدارية الخاصة بذلك.
3. أن جميع الوثائق والشهادات المقدمة من قلبي لغرض التقويم والتصديقات المثبتة عليها أصولية وقانونية، وحسب تعليمات وأسس تعادل الشهادات والدرجات العلمية العربية والأجنبية رقم (20) لسنة 2020 والالتزام بقرارات اللجنة العلمية المختصة بمعادلة الشهادات، وبخلاف ذلك أتحمل كافة التبعات القانونية ومن ضمنها إلغاء قرار التقويم.
4. أن لدي إقامة متصلة أو منفصلة في بلد دراستي حسب تعليمات وأسس تعادل الشهادات والدرجات العلمية العربية والأجنبية رقم (20) لسنة 2020 وخلال فترة الدراسة وبخلاف ذلك أتحمل كافة التبعات القانونية بضمنها إلغاء قرار التقويم.
5. تسديد اي التزامات وظيفية أو مالية بذمتي في أي دائرة من دوائر الدولة الرسمية وبعبكسه أتحمل كافة التبعات القانونية والمالية بضمنها إلغاء قرار التقويم.

**ولأجله وقعت**

**التوقيع:**

**الاسم:**

**التاريخ:**



**تعهد (الموظفين)  
طلبة (النفقة الخاصة)**

**أنى طالب (النفقة الخاصة)**

**أتعهد بما يلي: -**

1. أتعهد بكون دراستي تمت وفق التعليمات والضوابط النافذة بخصوص دراسة الموظفين وفق القنوات الرسمية المخصصة لذلك وتتوفر لدي جميع الأوامر الوزارية والإدارية الخاصة بذلك.
2. أن جميع الوثائق والشهادات المقدمة من قلبي لغرض التقويم والتصديقات المثبتة عليها أصولية وقانونية، وحسب تعليمات وأسس تعادل الشهادات والدرجات العلمية العربية والأجنبية رقم (20) لسنة 2020 والالتزام بقرارات اللجنة العلمية المختصة بمعادلة الشهادات، وبخلاف ذلك أتحمل كافة التبعات القانونية ومن ضمنها إلغاء قرار التقويم.
3. أن لدي إقامة متصلة أو منفصلة في بلد دراستي حسب تعليمات وأسس تعادل الشهادات والدرجات العلمية العربية والأجنبية رقم (20) لسنة 2020 وخلال فترة الدراسة وبخلاف ذلك أتحمل كافة التبعات القانونية بضمنها إلغاء قرار التقويم.

**ولأجله وقعت**

**التوقيع:**

**الاسم:**

**التاريخ:**



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

السيد مدير قسم شؤون الدارسين في الخارج المحترم  
م/ فتح ملف لغرض التقويم (النفقة الخاصة)

تحية طيبة...

أنى طالب ..... في دولة .....  
الحاصل على شهادة ..... في اختصاص

.....  
راجين التفضل بالموافقة على فتح ملف لغرض التقويم فقط ... مع التقدير

التوقيع:  
الاسم:  
التاريخ:

# Authorisation

Embassy of the republic of Iraq  
Cultural office  
Authentication department

## Academic Progress Release Form

School Name : .....

School Address : .....

City : ..... State: ..... Zip: .....

This is to authorize access of my academic progress or any other information pertaining to my enrollment to :

Embassy of the republic of Iraq  
Cultural office

Student s first name: ..... M .Name:.....

Last Name: .....

Date of Birth(mm/dd/yyyy) : ...../...../.....

School ID : .....

SSN : .....

Date attended from(mm/dd/yyyy) : ...../...../.....

Degree : .....

Signature : .....

Date ( mm/dd/yyyy) : ...../...../.....

### Cultural office of the Embassy or Iraq:

Name : .....

Signature : .....

Confirmed by (University / College / School ) Representative :

Register Name : .....

Signature and stamp : .....

Address and phone : .....

Date : ...../...../.....

# Authorisation (USA)

Embassy of the republic of Iraq  
Cultural office 1938 R ST NW , Suite 220  
Washington, D C. 20009  
Authentication department  
Tel: 202-558-7696 / Fax: 202-986-2291

## Academic Progress Release Form

School Name : .....

School Address : .....

City : ..... State: ..... Zip: .....

This is to authorize access of my academic progress or any other information pertaining to my enrollment to :

Embassy of the republic of Iraq  
Cultural office  
1938 R ST NW , Suite 220  
Washington, D C. 20009

Student s first name: ..... M .Name: .....

Last Name: .....

Date of Birth(mm/dd/yyyy) : ...../...../.....

School ID : .....

SSN : .....

Date attended from(mm/dd/yyyy) : ...../...../.....

Degree : .....

Signature : .....

Date ( mm/dd/yyyy) : ...../...../.....

### Cultural office of the Embassy or Iraq:

Name : .....

Signature : .....

Confirmed by (University / College / School ) Representative :

Register Name : .....

Signature and stamp : .....

Address and phone : .....

Date : ...../...../.....