



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

العدد: ص ب / ٢٠٢٢

التاريخ: ٢٠٢٢

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / اعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

تعلمن دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (ملحق ثقافي) في
الدائرة الثقافية / كاتباً عاماً ان التقديم سيكون الكترونياً وعلى الرابط المبين في أدناه:

bethaat.scrdsystem.org

وسيكون اخر موعد للتقديم يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٢/٩/٢٦ وننوه الى ضرورة تحميل
المستمسكات المطلوبة حيث ستهمل الاستمارة التي لا تتضمن ذلك.

مع التقدير.

المرفقات:

الشروط والمستمسكات المطلوبة.

أ.د. حازم باقر طاهر

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة

٢٠٢٢/٨/٢٥

نسخة منه الى:

مكتب الوزير / إشارة الى هامش معاليه في ٢٠٢٢/٨/٢٥ للتعليق بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / للتعليق بالاطلاع... مع التقدير.

دوائر الوزارة كافة / للتعليق بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب المدير العام / للتعليق بالاطلاع... مع التقدير.

شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.



العدد: ص ب /

التاريخ:

الشروط والمستمسكات المطلوبة في الملحق الثقافي في الدائرة الثقافية

- ١- ان يكون حاصلًا على شهادة الدكتوراه من إحدى الجامعات المعترف بها.
- ٢- ان يكون لديه لقب علمي لا يقل عن استاذ مساعد.
- ٣- يفضل ان يكون خريج بلد الملحقية التي رغب بالترشيح اليها.
- ٤- يفضل ان يجيد لغة بلد الملحقية الثقافية.
- ٥- ان يكون لديه خدمة جامعية لا تقل عن ١٠ سنوات وبضمنها خبرة بالعمل الاداري لا تقل عن ٤ سنوات.
- ٦- ان يكون لديه الهام بقوانين وتعليمات برامج الابتعاث الخاصة بالطلبة والتدريسيين واليات التعاون مع الجامعات في الخارج وكذلك الهامه بقوانين ذلك البلد.
- ٧- ان لا يقل عمر المتقدم عن ٤٥ سنة ولا يزيد عن ٦٠ سنة.
- ٨- ان لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة.
- ٩- ان لا يكون لديه عقوبات انضباطية او احيل الى لجان تحقيقية.
- ١٠- ان لا يكون بمنصب (عميد كلية) او منصب اعلى في الوقت الحالي.
- ١١- ان يكون متواضع الشخصية وسباق في المبادرات التطوعية وذو مكانة علمية وشخصية متزنة ويجيد فن الحوار.
- ١٢- ان يجيد استخدام الحاسوب.
- ١٣- يفضل من كان قد شغل موقعاً ادارياً.
- ١٤- يفضل من كان لديه مشاركات ادارية في لجان مختلفة في دائرته.
- ١٥- ان يكون قد حصل على تقييمات عالية للسنوات الثلاث الاخيرة من خدمته الوظيفية.
- ١٦- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن (٢) ويفضل من ليس لديه اطفال مصاحبين.

المستمسكات المطلوبة:

- ١- المستمسكات الثبوتية.
- ٢- خلاصة خدمة صادرة عن جهة الانتساب.
- ٣- كتاب عدم ممانعة من الترشيح صادر عن جهة الانتساب.

أ.د. حازم باقر طاهر

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة

٢٠٢٢/٨/٢٤